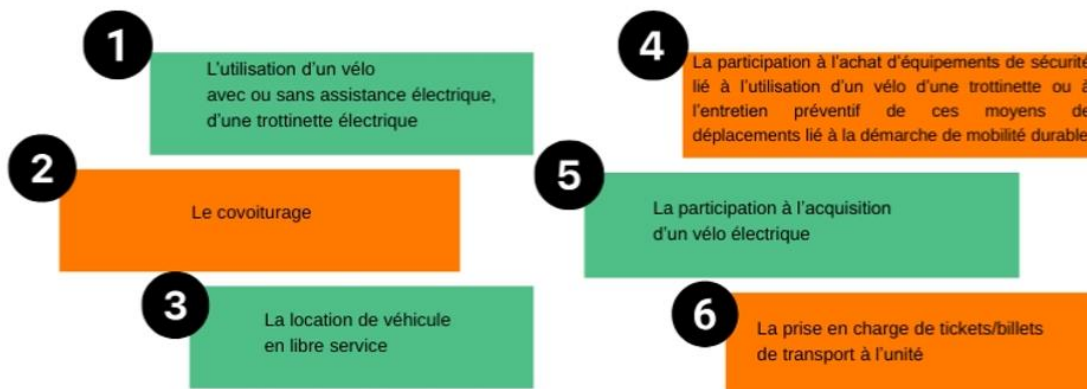


# Un Nouvel accord mobilité durable vient d'être signé avec les organisations syndicales représentatives.

Rétroactif au 1<sup>er</sup> janvier 2024

[Télécharger l'Accord Mobilité Durable Domicile travail Orange 2024](#)

Il s'articule autour de 6 volets et vous permet de privilégier des modes de transport plus écologiques



## Qui peut en bénéficier

Pour les CDI, CDD et Alternants (le trajet domicile école est éligible)

Pour les temps partiels le remboursement maximal de 400€ est au prorata des heures travaillées.

**A hauteur de 400€ par an. 4€ de remboursement par jour pour chaque déplacements pour :**

- Vélo électrique ou non, trottinette électrique
- En co-voiturage via plateforme
- Location de véhicules en libre-service (Tout type de vélos, trottinettes et scooter électrique)

Les abonnements de transport en commun pris en charge pour 50% par l'entreprise viennent en déduction.

Prise en charge des billets de transport à l'unité.

**A hauteur de 150€ par an pour l'achat d'équipements sécurisés (trajet), pour la réparation maintenance ou révision des moyens de déplacement précités.**

**50% remboursés jusqu'à 150€ avec accord pour l'achat d'un vélo électrique, la transformation du vélo en électrique et remplacement d'une batterie de vélo électrique.**

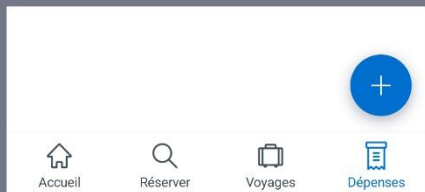
## Comment se faire rembourser

Avec une attestation sur l'honneur à utiliser si plus de 20% du temps de trajet domicile-travail ou une facture.

[Télécharger l'attestation sur l'honneur](#)

Le remboursement se fait une fois par mois sur NEO depuis votre mobile à concurrence des montants précités en fonction du type de remboursement :

- 1) Sur la page d'accueil de Neo appuyer sur la croix bleue
- 3) Créer un dossier correspondant au mois de remboursement et confirmer



Créer une note de frais

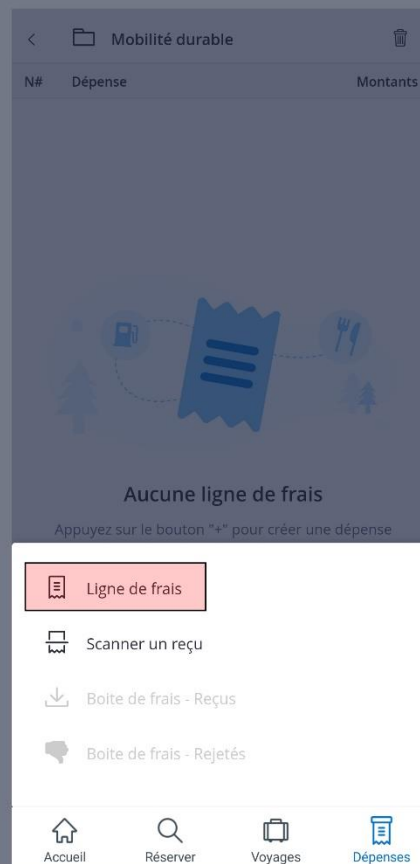
Nom de la note de frais  
FMD octobre 2024  
\* Obligatoire

Raison de la dépense












- 2) Puis sélectionner  
Créer une note de frais







- 4) Aller dans dépenses et rentrer dans le dossier créé puis sélectionner ligne de frais



### Sélectionner une nature de frais

-  3A Transport en commun ☆
-  3B Indemnités km ☆
-  3C Parking ☆
-  3D Carburant ☆
-  3E Péage ☆
-  3F Taxi ☆
-  3G Location véhicule ☆
-  3H Train ☆
-  3I Avion ☆
-  ... 3J Frais Onboarding ☆
-  ... 3k Forfait Mobilité Durable ☆

 Accueil
 Réserver
 Voyages
 Dépenses

### Ligne de frais

... 3k Forfait ...
✎

Le plafond du FMD/IRP est fixé à 400€ par... ⓘ

**Requis**

**Lieu**

**Date**  
  :

**Montant**

**Moyen de transport FMD**





Veuillez indiquer le type de transport utilisé dans le menu déroulant

**Imputation**

**Centre de cout**

**Type de note de frais**


... Plus
Confirmer

 Accueil
 Réserver
 Voyages
 Dépenses

- 1) sélectionner 3k
- 2) Joindre La facture ou l'attestation sur l'honneur
- 3) remplir les champs de la ligne de frais en conservant le centre de cout par défaut, c'est à dire le magasin ou vous êtes affectés
- 4) Confirmer

La note de frais est soumise ensuite à validation

### Ligne de frais



Ajouter mon reçu  
(Obligatoire)

... 3k Forfait ...
✎

Le plafond du FMD/IRP est fixé à 400€ par... ⓘ